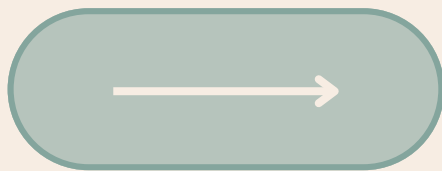


# Guide

## LES 5 ERREURS À ÉVITER AVANT UNE CONSULTATION JURIDIQUE



*Rodrigues Devesas*  
— Avocate —

# Introduction

Vous avez réservé une consultation juridique avec Me Stéphanie Rodrigues Devesas, ou vous envisagez de le faire ?

Ce guide est conçu pour vous **aider à optimiser votre rendez-vous** et à éviter les erreurs courantes qui pourraient limiter l'efficacité de votre consultation.

Me Stéphanie Rodrigues Devesas est avocate depuis plus de 14 ans au barreau de Nantes. Son cabinet offre un accompagnement personnalisé et complet à ses clients dans trois domaines majeurs :

- ✓ **Droit des étrangers**
- ✓ **Droit de la famille**
- ✓ **Droit pénal**

En tant qu'avocate **trilingue** (français, anglais, portugais), Me Rodrigues Devesas s'assure de comprendre et de défendre au mieux les intérêts de chacun, quelle que soit leur langue maternelle.

Une consultation juridique est un moment clé pour obtenir des conseils précis et adaptés à votre situation. Pourtant, de nombreuses personnes commettent des erreurs qui peuvent réduire l'efficacité de l'entretien. Voici les 5 erreurs à éviter et comment s'y préparer.



*Rodrigues Devesas*  
— Avocate —

# Conseil n°1

## Ne pas préparer les documents nécessaires

### Pourquoi est-ce une erreur ?

Lors d'une consultation, l'avocat doit analyser votre situation pour vous fournir des conseils adaptés. Si vous n'avez pas les documents pertinents, il pourrait être impossible d'évaluer votre dossier correctement. Cela peut retarder le traitement de votre affaire et nécessiter une seconde consultation, engendrant une perte de temps et des frais supplémentaires.

### Comment l'éviter ?

#### ✓ Identifiez les documents utiles

Selon votre situation, voici quelques exemples de pièces souvent demandées :

- Contrats (de travail, de bail, de mariage, etc.)
- Jugements et décisions de justice antérieures
- Courriers et échanges (mails, lettres officielles)
- Justificatifs de domicile et d'identité
- Pièces financières (bulletins de salaire, avis d'imposition)

#### ✓ Classez vos documents

Regroupez-les par thème dans un dossier papier ou numérique pour que votre avocat puisse les consulter facilement.

#### ✓ Envoyez-les en amont si nécessaire

Si le cabinet vous demande de transmettre certains documents avant le rendez-vous, faites-le dès que possible afin que l'avocat puisse les examiner avant votre entretien.

 **En résumé :** Plus vous êtes organisé, plus votre consultation sera efficace et productive.

# Conseil n°2

## Arriver sans objectif clair

### Pourquoi est-ce une erreur ?

Une consultation est souvent limitée dans le temps. Si vous venez sans savoir précisément ce que vous attendez, vous risquez de perdre du temps sur des points secondaires au lieu de traiter l'essentiel.

### Comment l'éviter ?

#### ✓ Définissez vos attentes

Posez-vous les bonnes questions avant la consultation :


- Quelle est ma problématique principale ?
- Quel résultat j'aimerais obtenir ?
- Quels points sont les plus urgents ?

#### ✓ Préparez une liste de questions

Notez par écrit les interrogations que vous souhaitez aborder pour ne rien oublier pendant l'échange.

#### ✓ Soyez prêt à exposer clairement votre situation

Rédigez un court résumé chronologique des faits importants pour aider l'avocat à comprendre rapidement votre dossier.

 **En résumé** : Plus vous êtes structuré, plus l'avocat pourra vous donner des réponses précises et adaptées.

# Conseil n°3

Ne pas anticiper son arrivée 

## Pourquoi est-ce une erreur ?





Un retard peut écourter votre consultation et impacter la qualité des conseils reçus. Dans certains cas, une arrivée tardive peut même entraîner l'annulation du rendez-vous.

## Comment l'éviter ?



### ✓ Vérifiez votre itinéraire et votre temps de trajet

Que vous veniez en voiture, en transports en commun ou à pied, prévoyez une marge de sécurité pour éviter les imprévus.

### ✓ Si la consultation est en visioconférence

- Assurez-vous d'avoir une connexion Internet stable 
- Testez votre matériel (micro, caméra, application utilisée)  
- Choisissez un endroit calme et sans interruptions 

### ✓ Si la consultation est téléphonique

- Vérifiez que vous captez bien et que votre téléphone est chargé  
- Mettez-vous dans un environnement sans bruit pour bien entendre et être entendu.

 **En résumé :** Arriver à l'heure garantit une consultation complète et efficace.

# Conseil n°4

## Omettre des informations importantes

### Pourquoi est-ce une erreur ?

Un avocat ne peut vous conseiller correctement que si tous les éléments sont sur la table. Si vous oubliez un détail crucial, cela peut entraîner des recommandations incomplètes ou inadaptées.

### Comment l'éviter ?

#### ✓ **Soyez transparent**


Même si certains éléments vous paraissent secondaires, mentionnez-les. Un détail que vous jugez insignifiant peut être clé pour votre dossier.

#### ✓ **Classez les faits par ordre chronologique**

Présentez votre situation de façon claire et structurée pour que l'avocat puisse comprendre l'enchaînement des événements.

#### ✓ **N'hésitez pas à noter vos informations essentielles**

Si vous craignez d'oublier certains détails pendant la consultation, préparez un mémo écrit avec les faits marquants.

 **En résumé :** Plus l'avocat a d'informations précises, plus il pourra vous aider efficacement.

# Conseil n°5

## Ne pas prévoir la suite après la consultation

### Pourquoi est-ce une erreur ?

Une consultation ne signifie pas que tout est réglé immédiatement. Ne pas organiser les prochaines étapes peut ralentir votre dossier et allonger inutilement les délais.

### Comment l'éviter ?

#### ✓ **Demandez quelles sont les étapes suivantes**

Avant la fin de la consultation, clarifiez :


- Quels sont les prochains documents à fournir ?
- Y a-t-il des démarches à entreprendre immédiatement ?
- Quel est le délai de traitement estimé ?

#### ✓ **Notez les recommandations de l'avocat**

Si des actions doivent être effectuées après la consultation, prenez des notes et fixez-vous des rappels pour ne rien oublier.

#### ✓ **Vérifiez si un suivi est nécessaire**

Dans certains cas, une seconde consultation ou des échanges complémentaires seront utiles. Assurez-vous de bien comprendre le processus global.

 **En résumé :** Anticiper la suite permet d'éviter les retards et de progresser efficacement sur votre dossier.

# Conclusion

Mettez toutes les chances de  
votre côté

Une consultation juridique est une opportunité précieuse pour obtenir des conseils adaptés et faire avancer votre dossier.

En évitant ces 5 erreurs courantes, vous optimisez votre temps et celui de votre avocat.

- ✓ Préparez vos documents
- ✓ Définissez vos attentes
- ✓ Anticipez votre arrivée
- ✓ Soyez transparent
- ✓ Planifiez les étapes suivantes

Avec ces bonnes pratiques, vous serez prêt(e) et efficace lors de votre consultation avec Me Stéphanie Rodrigues Devesas.

*S. Rodrigues Devesas*